

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300767570 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.09.2018 за
ГРН 2187325329046



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E8115C48D5B3F041
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 25.04.2018 по 25.04.2019

Утвержден

постановлением администрации

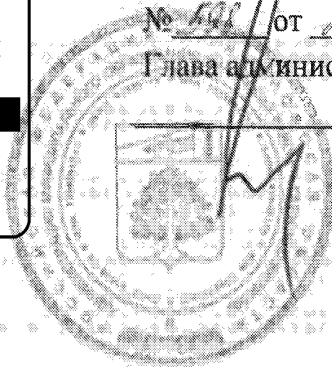
Муниципального образования

«Майнский район»

№ 488 от 24.08 2018 г.

Глава администрации МО «Майнский район»

О.В.Шуенков



УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тагайская средняя школа»

(в новой редакции)

2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тагайская средняя школа» (далее Учреждение) по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией, находящейся в ведении муниципального образования «Майнский район».

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тагайская средняя школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Тагайская СШ».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип образовательного учреждения: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 433140, Ульяновская область, Майнский район, с. Тагай.

Фактический адрес:

- Россия, 433140, Ульяновская область, Майнский район, с. Тагай.

- Россия, 433140, Ульяновская область, Майнский район, с. Подлесное, ул. Спортивная, д. 10 (здание детского сада).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт, печать со своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы. Права Учреждения на пользование печатью возникают со дня его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение

прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Ульяновской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, договором между Учредителем и Учреждением, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется по договору медицинским персоналом ГУЗ «Майнская РБ».

1.15. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, а также специально приспособленные помещения для хранения и приготовления пищи.

1.16. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. Осуществляет функции ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА.

2.1. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование «Майнский район».

2.2. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Майнский район» (далее – Учредитель).

2.3. Собственником имущества является муниципальное образование «Майнский район». Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Администрация муниципального образования «Майнский район» (далее – Собственник).

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и

настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

3.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- создание условий для адаптации учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

3.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обучение и воспитание учащихся в интересах личности, общества и государства на основе нравственных и культурных ценностей, моральных норм и национальных традиций;

- развитие учащихся с учётом формирования основных навыков учебных действий и способов деятельности, интереса к познанию, потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;
- овладение учащимися на базовом уровне основными образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности учащегося, развития его склонностей, интересов и способностей к профессиональному и социальному самоопределению;
- охрана и укрепление здоровья учащихся, их физическое развитие.

3.5.К основным видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели его создания, относятся:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего и основного общего образования, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ согласно лицензии на образовательную деятельность;
- организация работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, ведение консультационной и просветительской деятельности, оказание психолого-педагогической помощи педагогом - психологом, социальным педагогом;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в оздоровительных лагерях в каникулярное время;
- обеспечение присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

3.6. Учреждение может осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

3.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.8. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы Учреждения разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, заочной, семейного образования и самообразования, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.9. Формы получения образования.

Образование может быть получено:

- а) в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

3.9.1. Обучение в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.9.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.9.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Общее образование может быть получено в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.10. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

а) Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

б) Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в настоящем Федеральном законе понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

в) Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.11. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о

состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учреждение имеет право вести индивидуальное обучение для обучающихся, которым рекомендовано обучение по адаптированным общеобразовательным программам и по его окончании выдавать свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Учреждение вправе заниматься инновационной экспериментальной работой.

3.13. Учреждением оказывается психолого-педагогическая, и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются. Органы местного самоуправления имеют право на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

3.13.1. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя: психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающие и

компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся; комплекс реабилитационных и других мероприятий; помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.13.2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

Центр психолого-педагогической и социальной помощи также оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ. Оказывает методическую помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению, а также осуществляет мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

На центр психолого-педагогической и социальной помощи может быть возложено осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей. Подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций. Положение

о психолого-медико-педагогической комиссии и порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Психолого-педагогическая помощь в центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций такого центра. Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи осуществляет также комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказывает им социальную помощь, осуществляет связь с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями.

3.14. Учреждение работает с 8.30 ч. в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.16. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы по уходу и присмотру за дошкольниками.

В группу по уходу и присмотру за дошкольниками принимаются все дети, достигшие 3-х летнего возраста при наличии заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, свидетельство о рождении. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

Группа по уходу и присмотру за дошкольниками работает в режиме пятидневной недели с осенними, зимними, весенними, летними каникулами.

Все обучающиеся (воспитанники группы по уходу и присмотру за дошкольниками, учащиеся 1-11 классов) имеют право на питание за счёт родительских средств на основании заявления родителей (законных представителей).

3.17. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Основной формой организации образовательной деятельности при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательной деятельности дополнительного образования предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.18. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.19. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.20. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5–9 и 10–11 классах, физической культуре в 10–11 классах, по информатике и

вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 чел.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим учебным предметам, а также 1–4 классов при изучении иностранного языка.

IV. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности в порядке, установленном законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Совета школы, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения) и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Совета школы, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

4.3.2. Директор обязан:

1) обеспечивать:

- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

4.4.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус работников образовательных организаций, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции закреплён в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Совет школы, Педагогический совет, Совет родителей.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

– советы обучающихся. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете, принимаемого на конференции. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным. Совет формируется из числа обучающихся образовательной организации, путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года. Совет возглавляет председатель, избираемый из состава Совета обучающихся простым большинством голосов. Председатель планирует и организует деятельность совета. Совет координирует педагог-организатор с целью оказания педагогической помощи в деятельности совета.

– советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Положение о совете родителей принимается, утверждается родительским собранием и вводится в действие приказом по учреждению. Совет родителей возглавляет председатель. Срок полномочий совета – 1 год. Численный состав совета учреждение определяет самостоятельно. Для координации работы в состав совета вводится методист учреждения. О своей работе совет отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год.

4.7. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

– внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

– внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

– создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

– создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

– создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

– принятие положения о Совете школы Учреждения;

– заслушивание ежегодного отчета Совета школы Учреждения о проделанной работе;

– принятие решения о прекращении деятельности Совета школы и формирование нового состава.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор учреждения.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

4.8. Совет школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.8.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников общеобразовательного учреждения;

4.8.2. Совет формируется в составе не менее 11 человек с использованием процедур выборов и назначений; Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета; Директор входит в состав Совета по должности.

4.8.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

4.8.4. Члены Совета, представляющие интересы работников общеобразовательного учреждения, избираются на общем собрании работников данного учреждения.

4.8.5. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции не позднее 3 месяцев с момента избрания (назначения).

4.9. Компетенция Совета

4.9.1. Основными задачами Совета являются:- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в общеобразовательном учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;

- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в общеобразовательном учреждении.

4.9.2. Совет осуществляет следующие функции:

4.9.3. Утверждает: - согласованный с Учредителем годовой календарный учебный график;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

4.9.4. Согласовывает, по представлению директора:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу общеобразовательного учреждения;
- школьный компонент общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования,
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

4.9.5. Вносит директору предложения в части:

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в общеобразовательном учреждении;
- организации работы общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

4.9.6. Участвует:

- в принятии решения о создании в Учреждении детских организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом общеобразовательного учреждения;

4.9.7. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

4.9.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.9.9. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором общеобразовательного учреждения, который представляется общественности.

4.9.10. Заслушивает отчет директора общеобразовательного учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

Срок полномочий - Педагогический совет действует бессрочно.

4.10.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

4.11. Советы родителей создаются по инициативе родителей и обучающихся в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в классах, обособленных структурных подразделениях, реализующих образовательные программы. Также создается Совет родителей Учреждения.

Совет родителей класса избирается собранием родителей класса в количестве 2–4 чел. Собранием родителей класса избирается один представитель в Совет родителей Учреждения.

К полномочиям Совета родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения и его структурных подразделений, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Советы родителей класса созывают соответственно собрания родителей класса. Собрания родителей проводятся с участием Директора Учреждения, классного руководителя. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Совет родителей формируется на выборной основе сроком на один год, отчитывается о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Советы родителей ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Советы родителей действуют на основании Положения о Совете родителей, призваны содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

4.12. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4.13.К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.14.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.15.Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство обучающихся;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.16. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

4.17. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

4.18. Работодателем для всех работников Учреждения, в т.ч. работающих в обособленных структурных подразделениях, является Учреждение как юридическое лицо.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.19. В соответствии с действующим законодательством к педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть

допущены к педагогической деятельности. (При наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.)

4.20. Педагогические работники обязаны:

4.20.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.20.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.20.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.20.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.20.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.20.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.20.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.20.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.20.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.20.10. соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.20.11. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.20.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.20.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.20.14. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся. В отношении педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.21. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.22. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров,

либо в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

V. ФИНАНОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объёмах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение учреждения, и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами МО «Майнский район».

5.2. Финансовое обеспечение осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

5.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в т.ч. недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Источникам имущества Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешённой деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

6.1. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются общим собранием работников Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

7.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Ульяновской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

7.4. Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

7.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию

образовательного процесса, принимаются Директором Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения и Советом школы Учреждения.

7.6. Локальные акты не должны противоречить настоящему Уставу.